

附件 4

培训住宿餐饮指南

为提高培训质量，本次培训实施封闭管理，学员需入住学院学员公寓（深圳地区学员除外）。

学员可选择是否在院内就餐，费用自理。如在院内就餐，培训结束后，可在报名系统内自主申请开具发票，默认使用学员报名时填写的开票信息；其中餐饮类发票仅可开具普票。

一、住宿安排

学院公寓数量及房型（单人单间）有限，将按报名缴费先后顺序安排住宿。

院内住宿信息如下：

地点：资本市场学院

地址：广东省深圳市南山区西丽街道沁园二路

价格：560 元/天·间（单人大床房，含单人自助早餐，发票为住宿费发票）

联系电话：0755-26650771

入住学院的学员请于预定当天在学院 C 栋注册中心办理入住。若学员行程有变，请于 6 月 25 日 17:00 前在线取消报名。

二、餐饮预定

餐饮价格：100 元/餐，以线上缴费成功为准。

本次开放预订餐次为 7 月 1 日午餐至 7 月 4 日晚餐。

若预订信息有变，请于 6 月 25 日 17:00 前在线取消订餐；因餐厅集中备餐需要，逾期不可取消餐饮订单，敬请谅解。

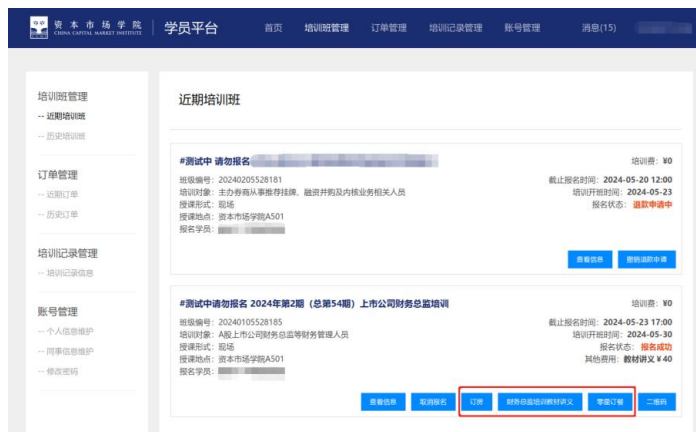
三、预定操作指引

小程序：报名成功后登陆小程序，点击下方导航栏“首页”，“我的培训班”中找到对应班级，点击“零星订餐”。



网页：报名成功后登陆网页，点击上方导航栏“培训班管理”，“近期培训班”中找到对应班级，点击“零星订餐”。

完成缴费或取消订单：



小程序：点击下方导航栏“订单”，“全部”中找到对应订单，点击取消。

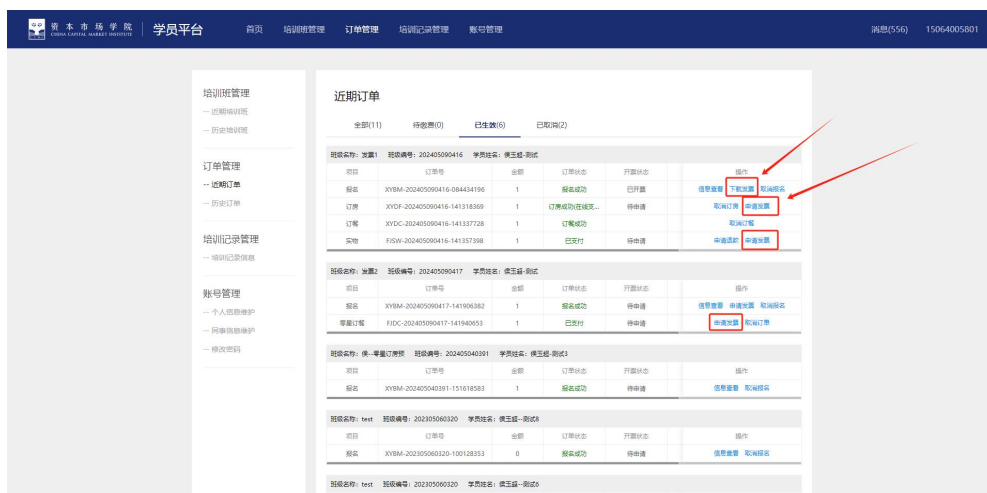
网页：点击上方导航栏“订单管理”，“近期订单”中找到对应班级，点击“缴费”或“取消订单”。

四、在线开票指引

小程序：点击下方导航栏“订单”，“全部”中找到对应订单，点击“申请发票”，确认相关信息后申请开具。



网页：点击上方导航栏“订单管理”，“近期订单”中找到对应班级，点击“申请发票”，确认相关信息后申请开具。



温馨提示：请认真检查发票信息，申请发票信息一经确认，除本单位打印错误外，将不再因其它任何原因换开，敬请谅解。

如您在系统使用中遇到任何技术问题，欢迎随时联系（技术支持：侯工 0755-26652346）。